

FICHE EMPLOYEUR

Pour remplir la fiche : cliquer sur une zone grise et tapez votre texte. Vous pouvez écrire plusieurs lignes de texte dans chaque zone grise (automatiquement ou par retour à la ligne).

Néanmoins, pour un traitement plus efficace de vos demandes, merci d'être précis et concis.

Si vous souhaitez transmettre plusieurs offres d'emploi, veuillez remplir une fiche par offre, en ne renseignant sur les fiches supplémentaires que le nom de l'entreprise dans la partie coordonnées.

Coordonnées Entreprise :

Nom et prénom

Entreprise

Secteur d'activité

Adresse

Téléphone

Email

Offre d'emploi :

Date d'embauche	
Intitulé du poste	
Qualifications requises	
Lieu	
Type et durée du contrat	
Salaire brut	