



LA VILLE DE SAINT-JEAN-DE-MAURIENNE
Savoie – 8 043 habitants

RECRUTE

**UN TECHNICIEN BÂTIMENTS H/F
EN CHARGE DU SUIVI DE L'EXPLOITATION DU PATRIMOINE BÂTI**

Saint-Jean-de-Maurienne est une ville à la montagne au pied des stations de sports d'hiver et des cols mythiques du Tour de France. Placé sous l'autorité du Responsable du Centre Technique Municipal, le technicien chargé de l'exploitation des bâtiments assure la gestion du patrimoine communal et communautaire.

MISSIONS PRINCIPALES

- Gestion de l'entretien, de la maintenance, du contrôle et du pilotage des installations en lien avec les équipes internes et les entreprises.
- Suivi et gestion de l'exécution budgétaire des dépenses rattachées aux missions.
- Gestion préventive du patrimoine (mise en place d'outils, de tableaux de reporting) afin d'aider à la programmation et à la priorisation des tâches.
- Participation ponctuelle aux commissions de travaux, aux réunions de travail avec les élus et les usagers.
- Participation à la préparation budgétaire : proposition argumentée et chiffrée d'actions prioritaires.

Exploitation – Maintenance et contrôle des installations :

- Gestion technique, administrative et budgétaire des tâches d'entretien et de maintenance nécessaires au bon fonctionnement des bâtiments et à la bonne tenue des activités (maîtrise des coûts, logique « de qualité et de développement durable »).
- Veille aux obligations réglementaires en matière de maintenance en électricité, des ascenseurs, du chauffage/rafraîchissement, etc.
- Gestion technique, administrative et budgétaire de la conformité des bâtiments aux règles en vigueur (règlement de sécurité des ERP, dispositions CDT, code de la construction, contrôles réglementaires...).
- Suivi des consommations et des approvisionnements, supervision des factures de consommables (fluides et combustibles).
- Suivi du respect des dispositions liées au fonctionnement des bâtiments (conventions, syndicats de copropriétés, baux ...).
- Participation à l'élaboration des factures du service.
- Gestion des accès (clés, badges, visiophones).

Travaux :

- Gestion technique, administrative et budgétaire des petits travaux confiés par le responsable de service.
- Liaison avec les équipes internes et les entreprises pour les interventions liées à la maintenance, l'exploitation et le contrôle des installations (planification, accompagnement, gestion, etc.).
- Gestion des levées des remarques formulées par les organismes de contrôle.

MISSIONS ANNEXES

- Interventions techniques ponctuelles de première urgence.
- Elaboration et mise à jour des bases de données patrimoniales.

- Relations transversales avec l'ensemble des services, relations avec les usagers, les opérateurs de réseaux, les fournisseurs, prestataires et entreprises.
- Archivage (plans, documentation, Dossiers des Ouvrages Exécutés, etc.).

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Maîtrise de la bureautique et de logiciels spécialisés.
- Expérience en exploitation et maintenance des bâtiments exigée.
- Connaissances solides du cadre réglementaire de la maintenance et des contrôles obligatoires en bâtiment.
- Bonnes connaissances TCE.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales souhaitée.
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe.
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse.
- Adaptabilité, capacité d'organisation dans une démarche globale.
- Force de proposition dans son domaine de compétence.
- Esprit d'initiative, d'analyse, de synthèse et de réserve.
- Autonomie.
- Discrétion et confidentialité du fait de l'accès à l'ensemble des locaux.
- Rigueur et organisation.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Disponibilité pour des réunions ponctuelles en soirée.
- Déplacements fréquents sur l'ensemble des locaux de la Ville de Saint-Jean-de-Maurienne.

L'agent pourra se voir confier toutes missions liées à son grade et cadre d'emploi auquel il appartient ou est rattaché.

STATUT ET RÉMUNÉRATION

- Agent de la fonction publique territoriale, grade de technicien ou technicien principal de 2^{ème} classe ou technicien principal de 1^{ère} classe.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime vacances + CNAS + participation employeur complémentaire santé et prévoyance + RTT.
- Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.

Renseignements : M. ROSSI Philippe – Responsable du centre technique municipal - Tél. 04.79.64.43.15

Adresser lettre de candidature + CV à :

Monsieur le Maire : BP 100 – Hôtel de Ville – 73302 Saint-Jean-de-Maurienne cedex

Mél. angele.debon@saintjeandemaurienne.fr